

**ZASADY ZDALNEGO NAUCZANIA
W PAŃSTWOWEJ OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOLE MUZYCZNEJ II ST.
IM. FRYDERYKA CHOPINA W KRAKOWIE**

W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły związanego z zagrożeniem epidemiologicznym nauka jest realizowana poprzez wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia edukacyjne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia – w formie ustalonej przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z nauczycielami szkoły i po poinformowaniu rodziców ucznia o sposobie realizacji zajęć.

Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość opiera się na możliwości skorzystania z materiałów wskazanych przez nauczyciela. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:

- materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów
- dziennik elektroniczny (podstawowe narzędzie zdalnego nauczania w szkole)
- komunikację poprzez pocztę elektroniczną (należy używać tylko maili służbowych)
- media społecznościowe, komunikatory, programy i aplikacje do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu
- lekcje online
- zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły
- podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada
- kontakt telefoniczny z nauczycielem
- materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych
- inne sposoby i materiały dostosowane do specyfiki przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć wskazane przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z nauczycielami.

Nauczanie zdalne jest obowiązkowe, a zatem tylko usprawiedliwione przez Rodzica u Nauczyciela i Wychowawcy okoliczności, zwalniają Ucznia z uczestnictwa w lekcji w wyznaczonych przez nauczyciela formach i metodach pracy (dokładnie tak, jak to się odbywa podczas pracy w szkole).

Ustalane metody i formy pracy uwzględniają możliwości (psychofizyczne i techniczne) wszystkich uczestników tego procesu, czyli szkoły (nauczycieli) oraz uczniów (i ich rodziców).

Podczas realizowania nauczania ważne jest zachowanie bezpieczeństwa wszystkich stron (uczniów, nauczycieli i rodziców), nie tylko fizycznego (związanego ze stanem zagrożenia epidemicznego), czy też psychicznego (nieobciążanie zbyt dużą ilością materiału, trzymanie się ustalonych zasad, atmosfera zajęć, kulturalne słownictwo i odpowiedni ubiór podczas lekcji on-line itp.), ale także ważne jest zachowanie cyberbezpieczeństwa, związanego z zachowaniem zasad bezpiecznego korzystania z komputerów, Internetu i innych urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną.

Podczas zdalnego nauczania:

- uczniowie uczą się w domach, pod kierunkiem nauczycieli (np. wiadomości, ogłoszenia, zadanie domowe w dzienniku elektronicznym, poprzez e-mail, lekcje on-line itp.), korzystając z podręczników, ćwiczeń, kart pracy, materiałów dostępnych na platformach edukacyjnych
- uczniowie wykonują zadane prace domowe i odsyłają je nauczycielom lub logują się o ustalonej godzinie na lekcje on-line
- zawsze w miarę potrzeb uczniowie, jak i rodzice mogą konsultować się z nauczycielami i pedagogiem szkolnym.

ZASADY BEZPIECZNEGO PROWADZENIA LEKCJI ON-LINE

1. Zapoznanie się z ogólnymi warunkami użytkowania lub polityką prywatności programu, z którego korzystamy w naszej Szkole.
2. Korzystanie z platform do prowadzenia lekcji on-line i komunikacji elektronicznej.
3. Upewnienie się, że łączenie się z platformą do prowadzenia lekcji on-line odbywa się w sposób prawidłowy i niepociągający za sobą dodatkowych kosztów - sprawdzenie, czy nie zostało wykonane połączenia telefoniczne, które jest dodatkowo płatne.
4. Określenie zasad prowadzonych lekcji i poinformowanie o nich uczniów oraz ich rodziców / opiekunów prawnych, m.in.:
 - co zrobić na wypadek problemów technicznych
 - organizacja najbliższego otoczenia w czasie lekcji on-line z poszanowaniem prywatności
 - zapewnienie poszanowania dóbr osobistych osób uczestniczących w lekcji on-line
 - zakaz nagrywania lekcji on-line lub jej fragmentów (wyjątek stanowi sytuacja, kiedy jest na to wyraźna zgoda nauczyciela prowadzącego lekcję)

- zakaz robienia zdjęć/screenów prezentowanych podczas lekcji materiałów (wyjątek stanowi sytuacja, kiedy jest na to wyraźna zgoda nauczyciela prowadzącego lekcję)
 - zakaz utrwalania wizerunków osób w niej uczestniczących (nauczyciele, uczniowie, rodzice w trakcie wywiadówki) i ich rozpowszechniania (utrwalanie wizerunków uczestników lekcji i ich rozpowszechnianie grozi odpowiedzialnością karną)
 - zakaz umożliwiania udziału w lekcji osobom spoza klasy.
5. W przypadku wglądu do czatów, poinformowanie o tym uczniów i ich rodziców/ opiekunów prawnych.
 6. Jeśli dopuszczalne jest nagrywanie lekcji on-line, należy poinformować uczniów i ich rodziców /opiekunów prawnych o tym, do jakich celów nagranie będzie wykorzystywane, kto będzie miał do niego dostęp, jak długo będzie przechowywane i kiedy zostanie zniszczone.
 7. Link do lekcji jest wysyłany tylko na adresy mailowe/wiadomością w Librusie do uczniów, którzy mają wziąć w niej udział.
 8. W celu weryfikacji uczestnictwa w lekcji on-line, uczeń identyfikuje się przy pomocy pełnego imienia i nazwiska lub imienia i pierwszej litery.
 9. Należy ograniczyć do niezbędnych wykorzystywane dane osobowe.
 10. Lekcje należy rozpocząć punktualnie (uczniowie i nauczyciele) wg ustalonego czasu trwania lekcji on-line.

ZASADY OCENIANIA PODCZAS NAUCZANIA ZDALNEGO

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym mają charakter przejściowy.
2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
3. Zakres wiedzy i umiejętności podlegający ocenie zawarty będzie w materiałach przekazywanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
4. Nauczyciele i uczniowie pracują korzystając z dziennika elektronicznego Librus, platformy Zoom, poczty szkolnej, platformy GSuite (w tym z Google Classroom) lub z innych komunikatorów zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami z uczniami i rodzicami.
5. Nauczyciel udostępnia materiały do pracy zdalnej wykorzystując platformy edukacyjne lub / i inne narzędzia internetowe.
6. Nauczyciel udostępniając zadania, określa terminy, warunki i formy zaliczenia. Zaznacza, które treści nie są obowiązkowe i mają na celu poszerzenie lub utrwalenie wiadomości.

7. Wykonane zadania uczniowie przekazują w uzgodnionej z nauczycielem formie i terminie (droga mailowa, zdjęcie, skan, platforma).
8. Zaliczenie danej partii materiału odbywa się w formie ustalonej z nauczycielem.
9. Ocenie mogą podlegać zadania wykonywane przez ucznia oraz zadania dodatkowe dla chętnych, po uprzednim ustaleniu między uczniem i nauczycielem zasad i form oraz aktywność ucznia.
10. O osiągnięciach i postępach ucznia rodzice/prawni opiekunowie będą informowani na bieżąco za pomocą dziennika elektronicznego.
11. Wszelkie formy oceniania muszą zapewnić uczniowi otrzymanie informacji zwrotnej na temat wyników jego uczenia się.
12. O nieobecności ucznia na zaplanowanej lekcji, braku kamery, trudnościach z połączeniem czy innych przyczynach technicznych rodzic informuje nauczyciela na bieżąco. Brak włączonej kamery podczas lekcji on-line odnotowywany jest za pomocą wpisu „nk” we frekwencji.
13. Trudności techniczne nie mają wpływu na ocenę pracy i zaangażowania ucznia.
14. W pracy z uczniami o różnych potrzebach edukacyjnych, uwzględnia się dostosowania wynikające z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.
15. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny pozostają zgodne z zapisami w Statucie Szkoły.
16. Uczniowie zobowiązani są do regularnego kontaktu z nauczycielem oraz do odsyłania prac wskazanych przez nauczyciela w wyznaczonym terminie.
17. Oprócz oceniania wiedzy i umiejętności uczniów, ocenie będą podlegały sumienność, terminowość i zaangażowanie w pracę zdalną zgodnie z zasadami ustalonymi przez nauczyciela każdego przedmiotu.
18. W czasie nauczania zdalnego obowiązuje skala ocen od 1 do 6.
19. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie POSM II st. im. Fryderyka Chopina w Krakowie.
20. O zagrożeniach oceną niedostateczną wychowawca i nauczyciele informują rodziców / prawnych opiekunów w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły poprzez dziennik elektroniczny (wpis oceny/wysłana wiadomość).
21. Przy wystawianiu oceny śródrocznej lub końcoworocznej z przedmiotu bierze się pod uwagę:
 - a) oceny bieżące z I i II semestru (uzyskane w trakcie nauki zdalnej i / lub stacjonarnej)
 - b) ocenę śródroczną

23. Przy ustalaniu oceny z zachowania uczniów, pod uwagę będą brane w szczególności:

- a) systematyczność i samodzielność pracy
- b) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych
- c) obecność na zajęciach online (załączona kamera, skoncentrowanie na przebiegu zajęć)
- d) terminowość odsyłania prac
- e) zaangażowanie w pracę zdalną
- f) bezpieczne korzystanie z narzędzi internetowych
- g) kultura osobista, właściwe zachowanie podczas zajęć

24. Formy sprawdzania osiągnięć i umiejętności uczniów:

- a) prace kontrolne (np. sprawdzian, kartkówka)
- b) wypracowania (praca w domu)
- c) zadania domowe, karty pracy
- d) zeszyty przedmiotowe, zeszyty ćwiczeń (na podstawie przesłanych zdjęć)
- e) projekty, quizy
- f) doświadczenia, hodowle
- g) prezentacje multimedialne
- h) sukcesy w konkursach
- i) odpowiedzi ustne.