

REGULAMIN

przyznawania pomocy finansowej z funduszu Rady Rodziców Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II st. im. Fryderyka Chopina w Krakowie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania oraz rozliczania pomocy finansowej z funduszu Rady Rodziców Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II st. im. Fryderyka Chopina w Krakowie, utworzonego z
 - a. dobrowolnych składek Rodziców lub opiekunów uczniów Szkoły,
 - b. darowizn od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - c. dotacji,
 - d. działalności własnej,
 - e. dochodów z innych źródeł.
2. Pomoc finansowa może być przeznaczona na cele wymienione w Regulaminie Rady Rodziców (§ 19, ust. 2-3).
3. Podział Funduszu Rady Rodziców na cele określone w ust. 2, zawarty jest w „Planie Finansowym”, zatwierdzanym podczas pierwszego Zebrania Rady Rodziców w nowym roku szkolnym.
4. Niewykorzystane w danym roku szkolnym środki na dofinansowanie przechodzą na kolejny rok.
5. Organem Rady Rodziców rozpatrującym wnioski oraz podejmującym decyzje o udzieleniu pomocy finansowej jest Prezydium Rady Rodziców.
6. Formularz wniosku stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 2

Zasady rozpatrywania wniosków o przyznanie pomocy finansowej

1. Szczegółowe wymagania dotyczące uzyskania pomocy finansowej:
 - a. w przypadku pomocy dla ucznia będącego w trudnej sytuacji materialnej (zapomoga, dożywianie):
 - złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku (jeżeli wniosek dotyczy ucznia niepełnoletniego - podpisy na wniosku i oświadczeniach składają także jego rodzice lub prawni opiekunowie) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,

- złożenie oświadczenia (w przypadku dofinansowania wyjazdu większej grupy uczniów, oświadczenia składa każdy uczeń, starający się o dofinansowanie) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - potwierdzenie sytuacji materialnej ucznia przez Dyrektora Szkoły lub wyznaczonego przez niego pracownika,
 - uzyskanie pozytywnej opinii Wychowawcy klasy.
- b. w innym przypadku:
- złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - złożenie oświadczeń (w przypadku dofinansowania wyjazdu większej grupy uczniów, oświadczenia składa każdy uczeń, starający się o dofinansowanie) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - złożenie dodatkowych dokumentów, zaświadczeń itp., potwierdzających zasadność wniosku,
 - opcjonalnie przedstawienie opinii Dyrektora Szkoły i wyznaczonego przez niego pracownika.
- c. w przypadku dofinansowania na poprawę warunków technicznych i wyposażenia lub na wspieranie działalności statutowej Szkoły:
- złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - przedstawienie zatwierdzenia wniosku przez Dyrektora Szkoły i wyznaczonego przez niego pracownika,
 - złożenie dodatkowych dokumentów, zaświadczeń itp., potwierdzających zasadność wniosku.
- d. w przypadku dofinansowania wynajmu sal na koncerty, imprez i uroczystości szkolnych oraz Samorządu Uczniowskiego:
- złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - złożenie dodatkowych dokumentów, zaświadczeń itp., potwierdzających zasadność wniosku.
2. W sprawie wydania opinii do wniosków określonych w ust. 1 pkt. a) i b) oraz decyzji o zatwierdzeniu wniosków określonych w ust. 1 lit. c) Dyrektor Szkoły może przekazać swoje uprawnienia innym pracownikom Szkoły. Dyrektor zawiadamia niezwłocznie Prezydium Rady Rodziców o przekazaniu uprawnień i zakresu spraw, których przekazanie dotyczy.
 3. W wyjątkowych przypadkach Prezydium może zwrócić się do Dyrektora Szkoły o jego opinię lub decyzję, pomimo posiadania stanowiska upoważnionego pracownika Szkoły.
 4. Wnioski niekompletne lub przygotowane niezgodnie z wymogami nie będą rozpatrywane.
 5. W szczególnych sytuacjach Prezydium może wydać warunkową decyzję o przyznaniu dofinansowania. Po spełnieniu nałożonego warunku, wniosek kierowany jest do dofinansowania bez dodatkowej decyzji Prezydium.
 6. Prezydium Rady Rodziców może odmówić dofinansowania dla uczniów, którzy nie dokonali wpłaty na Fundusz Rady Rodziców lub dokonali jej w niepełnej wysokości. Rada

w podejmowaniu decyzji uwzględnia sytuację materialną ucznia w zakresie w jakim ta sytuacja jest znana Prezydium.

7. Członkowie Prezydium Rady Rodziców są zobowiązani do ochrony i zachowania poufności otrzymanych i pozyskiwanych informacji związanych z rozpatrywanymi wnioskami.
8. Decyzja o przyznaniu pomocy finansowej lub decyzja o odmowie przyznania pomocy finansowej będzie przekazywana wnioskodawcy drogą mailową na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku.

§ 3

Dofinansowanie klasy

W celu wzmocnienia motywacji, zwiększenia zaangażowania uczniów i Rodziców, Rada Rodziców przekazuje:

1. **30%** środków wpłaconych na Fundusz RR przez uczniów danej klasy do dyspozycji Wychowawcy i Samorządu Klasowego, jeżeli **90%** uczniów tej klasy dokona wpłaty składki na Fundusz Rady Rodziców w bieżącym roku szkolnym (pod uwagę brana jest kwota wpłaty składki na RR określona stosowną uchwałą).
2. **20%** środków wpłaconych na Fundusz RR przez uczniów danej klasy do dyspozycji Wychowawcy i Samorządu Klasowego, jeżeli **80%** uczniów tej klasy dokona wpłaty składki na Fundusz Rady Rodziców w bieżącym roku szkolnym (pod uwagę brana jest kwota wpłaty składki na RR – określona stosowną uchwałą).
3. **10%** środków wpłaconych na Fundusz RR przez uczniów danej klasy do dyspozycji Wychowawcy i Samorządu klasowego, jeżeli **70%** uczniów tej klasy dokona wpłaty składki na Fundusz Rady Rodziców w bieżącym roku szkolnym (pod uwagę brana jest kwota wpłaty składki na RR – określona stosowną uchwałą).
4. Decyzję o przeznaczeniu i wydatkowaniu środków, o których mowa w ust.1-3 podejmuje Wychowawca klasy wraz z uczniami danej klasy.
5. Przekazanie środków, o których mowa w ust.1-3 dokonywane jest na pisemny wniosek Samorządu Klasowego, Wychowawcy lub Rady Klasowej danej klasy i nie wymaga odrębnej Uchwały Prezydium Rady Rodziców.
6. Za podstawę obliczenia wysokości dofinansowania, o którym mowa w ust.1-3, przyjmuje się liczbę uczniów i wysokość wpłat na Fundusz Rady Rodziców wg stanu na dzień złożenia wniosku do Rady Rodziców.
7. Dofinansowanie, o którym mowa w ust.1-3 wypłacane jest przez Skarbnika Rady Rodziców Wychowawcy klasy lub przelane na rachunek wskazany we wniosku, o którym mowa w ust. 5. Klasa może złożyć wniosek o wypłatę dofinansowania jeden raz w roku szkolnym, po przekroczeniu jednego z progów wymienionych w ust.1-3.
8. Roszczenie o wypłatę środków, o których mowa w § 3 ust.1-3 wygasa wraz z końcem roku szkolnego w którym klasa nabyła prawo do ich otrzymania.

§ 4

Dofinansowania specjalne

1. Dofinansowanie do wyjazdów na uczniów na przesłuchania, warsztaty i konkursy:
 - a. dofinansowanie obejmuje koszty przejazdu i noclegu,
 - b. dofinansowanie do wyjazdu i noclegu oraz pozostałych kosztów zgłoszonych przez organizatora wynosi jednorazowo 50% ceny biletów PKP 2 klasy, kosztów noclegu maksymalnie 50,00 zł za dobę. Dofinansowanie nie może przekroczyć kwoty 600,00 zł na jednego ucznia w danym roku szkolnym,
 - c. w przypadku dofinansowania wyjazdu ucznia będącego w trudnej sytuacji materialnej, limity i ograniczenia określone w pkt. b nie obowiązują. Wymagane jest spełnieniu przez niego warunków określonych w § 2, ust.1 lit a.
 - d. dofinansowanie nie dotyczy uczniów otrzymujących stypendia.
2. Dofinansowanie wyjazdów integracyjnych, wycieczek klasowych i „zielonych szkół”:
 - a. Rada może dofinansować uczniowi będącemu w trudnej sytuacji materialnej wyjazd po spełnieniu przez niego warunków określonych w § 2 ust. 1 lit a.
 - b. Rada może dofinansować danej klasie wycieczkę w wysokości 20% przekazanych przez rodziców danej klasy wpłat na konto Rady. Dotyczy to klas, w których 80% rodziców dokonało wpłaty.
3. Dofinansowanie wyjazdów zagranicznych uczniów
 - a. wyjazdy uczniów na wycieczki klasowe, wyjazdy integracyjne itp. organizowane poza granicami Polski nie są dofinansowywane z Funduszu Rady.
 - b. wyjazdy zagraniczne uczniów na przesłuchania, warsztaty i konkursy, mogą być dofinansowane z Funduszu Rady do wysokości 500,00 zł na ucznia, o ile uczeń nie uzyskał pełnego dofinansowania z innej organizacji.
4. Dofinansowanie wynajmu sal na koncerty, imprez i uroczystości szkolnych oraz Samorządu Uczniowskiego Rada może dofinansować o ile spełniony jest warunek określone w § 2, ust.1 lit d.

§ 5

Wyplata i rozliczenie dofinansowania

1. Przyznane dofinansowanie wypłacane jest przez Skarbnika Rady Rodziców:
 - a) wnioskodawcy w gotówce, za pokwitowaniem odbioru,
 - b) przelewem na konto wskazane przez wnioskodawcę,
 - c) przelewem bankowym wykonanym z rachunku Rady Rodziców bezpośrednio na rachunek organizatora imprezy, w której uczeń ma uczestniczyć.
2. W przypadku niewykorzystania wypłaconego dofinansowania z winy leżącej po stronie wnioskodawcy (np. rezygnacja ucznia z dofinansowanej imprezy), przy jednoczesnym braku zwrotu ze strony organizatora, wnioskodawca jest zobowiązany do jego zwrotu w pełnej wysokości (nie dotyczy § 3).
3. Zwrotu niewykorzystanego dofinansowania wnioskodawca obowiązany jest dokonać poprzez wpłatę na konto bankowe Rady Rodziców lub w gotówce Skarbnikowi Rady Rodziców.
4. Za winę leżącą po stronie Wnioskodawcy o której mowa w § 5 ust. 2 nie uznaje się nieprzewidzianych zdarzeń losowych (np. choroba ucznia czy nagła zamiana jego sytuacji rodzinnej).
5. Każdy otrzymujący dofinansowanie jest zobowiązany do rozliczenia jego wykorzystania poprzez przekazanie informacji o wysokości wydatków wraz z dokumentami

potwierdzającymi ich poniesienie. Rozliczenie należy przesłać na adres e-mail lub przekazać za pośrednictwem Sekretariatu szkoły, informując o tym Radę.

6. Prezydium Rady Rodziców może określić dodatkowe wymagania dotyczące rozliczenia, jego dokumentacji oraz sposobu oznaczenia dofinansowania z funduszy Rady Rodziców.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Rada Rodziców nie dofinansowuje uczniom kosztów uczestnictwa we wszelkiego typu formach wypoczynku, odbywającego się w czasie ferii zimowych i wakacji.
2. Od decyzji Prezydium Rady Rodziców w sprawie dofinansowania nie przysługuje odwołanie.
3. Wysokość wypłacanego z Funduszu RR dofinansowania jest uzależniona od środków finansowych pozostających do dyspozycji Prezydium Rady Rodziców z uwzględnieniem Polanu Finansowego.
4. W przypadku ubiegania się o pomoc finansową na rzecz Szkoły, główne kryterium przyznawania dofinansowania przez Prezydium RR, stanowić będzie potencjalna liczba uczniów, mogących skorzystać z dofinansowanego przedsięwzięcia lub zakupu.
5. W przypadku stwierdzenia przez Prezydium Rady Rodziców, że uczeń ubiegający się o dofinansowanie (lub występujący w jego imieniu inny wnioskodawca) złożył nieprawdziwe dokumenty lub oświadczenia, a w tym oświadczenie o dokonaniu wpłaty składki na Fundusz RR i jej wysokości (§ 2 ust.1 lit b), Prezydium RR uprawnione jest do powiadomienia o tym fakcie Dyrektora Szkoły, Wychowawcę, Rodziców, z podaniem okoliczności i danych osobowych ucznia.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5, uczeń zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu przyznanych środków. Traci on również możliwość ubiegania się od jakiegokolwiek dofinansowanie z Funduszu RR aż do zakończenia edukacji w POSM.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzje podejmuje Prezydium Rady Rodziców.
8. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonywane wyłącznie Uchwałą Rady Rodziców.
9. Regulamin wchodzi w życie w dniu 19.11.2019 r.

Załączniki:

1. Wniosek o dofinansowanie - wzór.
2. Oświadczenia ucznia

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

.....
(co jest przedmiotem dofinansowywania)

DANE WNIOSKODAWCY:

Imię, nazwisko, e-mail, telefon wnioskodawcy:

.....

Imię, nazwisko, klasa, data urodzenia ucznia:

.....

.....

Imię i nazwisko, e-mail, telefon, nauczyciela wspierającego wniosek:

.....

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU DOFINANSOWANIA (np. konkurs: nazwa, organizator; cel: integracja, nauka, zawody, egzamin, zakup sprzętu, książek, nut itp., wynajem sali; miejsce wydarzenia, miejsce przeznaczenia sprzętu itp., termin wyjazdu, charakter wyjazdu: klasowy, szkolny, chóru, itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

INFORMACJE DOTYCZĄCE KWOTY DOFINANSOWANIA

Koszt całkowity:na który składa się:

a)

b)

c)

Udział własny

Wnioskowana kwota dofinansowania

Liczba osób uczestniczących w dofinansowanym przedsięwzięciu :

DODATKOWE INFORMACJE / UZASADNIENIE

.....
.....
.....

ZAŁĄCZNIKI - dowody poniesienia kosztów:

- 1.....-.....zł
- 2.....-.....zł
- 3.....-.....zł
- 4.....-.....zł
- 5.....-.....zł

OPINIA WYCHOWAWCY/OPIEKUNA IMPREZY

.....
.....
.....
.....

OPINIA DYREKCJI

.....
.....
.....
.....

OPINIA PEDAGOGA/PSYCHOLOGA (w przypadku dofinansowania ucznia w trudnej sytuacji materialnej)

.....
.....
.....
.....

DECYZJA PREZYDIUM RADY RODZICÓW:

.....
.....
.....
.....

Kraków, dnia

.....
(podpis Przewodniczącego)

OŚWIADCZENIA UCZNIĄ

(Imię i nazwisko ucznia – czytelnie !)

W związku z ubieganiem się o uzyskanie pomocy materialnej z funduszy Rady Rodziców Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II st. im. Fryderyka Chopina w Krakowie oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby procedur związanych z oceną mojego wniosku i podjęciem decyzji o przyznaniu dofinansowania.
2. Wyrażam zgodę na pozyskiwanie przez Radę Rodziców i jej organy informacji na mój temat u Dyrekcji Szkoły, wychowawcy lub nauczycieli.
3. Wszystkie dane, jakie zostały przeze mnie podane we wniosku o dofinansowanie są zgodne z prawdą, żadne istotne informacje o stypendiach, uzyskiwanej pomocy materialnej, czy też innej formy pomocy finansowej nie zostały zatajone, przedłożone dokumenty są autentyczne, zaś kopie dokumentów odpowiadają oryginałom.
4. Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z „REGULAMINEM przyznawania pomocy finansowej z funduszu Rady Rodziców Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II st. im. Fryderyka Chopina w Krakowie i przyjmuję jego zapisy do wiadomości w całości.

Kraków, dnia

.....

Podpisy: pełnoletniego ucznia lub niepełnoletniego ucznia i jednego z jego rodziców, któremu przysługuje nieograniczona władza rodzicielska

OŚWIADCZENIE UCZNIĄ (nie dot. ucznia starającego się o dofinansowanie ze wzgl. na trudną sytuację materialną)

Oświadczam, że w bieżącym roku szkolnym dokonałem wpłaty składki na Fundusz Rady Rodziców w wysokości

OŚWIADCZENIE UCZNIĄ DOT. STYPENIUM

Oświadczam, że w bieżącym roku szkolnym otrzymuję/nie otrzymuję* stypendium.

Kraków, dnia

.....

Podpisy: pełnoletniego ucznia lub niepełnoletniego ucznia i jednego z jego rodziców, któremu przysługuje nieograniczona władza rodzicielska

UWAGA !

OŚWIADCZENIA są wymagane od każdego ucznia starającego się o dofinansowanie niezależnie od przedmiotu dofinansowania.

* niepotrzebne skreślić