

Regulamin Rady Rodziców
Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II st. im. Fryderyka Chopina
w Krakowie

§ 1

1. Rada Rodziców POSM II st. im. Fryderyka Chopina w Krakowie jest reprezentacją ogółu rodziców uczniów.
2. Celem Rady jest wspieranie działalności statutowej szkoły, w szczególności w sprawach wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada współpracuje z innymi organami szkoły na rzecz realizacji statutowych celów i zadań.
4. Rada zapewnia rzeczywisty wpływ rodziców na działalność szkoły poprzez:
 - a) uchwalanie szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki;
 - b) pomoc rodzicom w poznawaniu zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły i klasy oraz zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - c) pomoc w uzyskiwaniu rzetelnej informacji na temat swojego dziecka oraz jego postępów w nauce lub trudności;
 - d) pomoc w uzyskiwaniu porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia dziecka.

§ 2

1. Zebranie rodziców oddziału wybiera na pierwszym spotkaniu, jednak nie później niż do końca września w każdym roku szkolnym, radę oddziałową składającą się z trzech osób: przewodniczącego, zastępcy i skarbnika.
2. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Każdy z rodziców ma tylko jeden głos.
3. Rada oddziałowa współpracuje z wychowawcą oddziału w sprawach organizacyjnych i wychowawczych.
4. Zebrania rodziców uczniów odbywają się z inicjatywy rodziców, rady oddziałowej lub wychowawcy klasy.

§ 3

1. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu rodziców uczniów w każdym roku szkolnym.
2. Rada Rodziców wybiera spośród siebie w głosowaniu jawnym Prezydium Rady, składające się z 4 osób, jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady oraz Komisję Rewizyjną jako organ kontrolny.
3. W skład Prezydium wchodzi:
 - a) przewodniczący;
 - b) wiceprzewodniczący;

- c) sekretarz;
- d) skarbnik;

4. Przewodniczący Rady Rodziców reprezentuje ją na zewnątrz.

5. Do zadań Przewodniczącego należy:

- a) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady;
- b) planowanie i czuwanie nad właściwą pracą Rady;
- c) zapraszanie do udziału w zebraniach Rady Dyrektora Szkoły;
- d) podpisywanie dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium.

6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wypełnia Wiceprzewodniczący.

7. Do zadań Skarbnika należy:

- a) przygotowanie projektu planu finansowego;
- b) przyjmowanie wpłat na konto Rady Rodziców i wydawanie dowodów wpłat;
- c) składanie sprawozdań z wydatków Rady za okres roku szkolnego.

8. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane zwykłą większością głosów.

9. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

10. Prezydium Rady Rodziców wykonuje zadania Rady w okresie między jej zebraniem.

§ 4

1. Zebrania Rady Rodziców są zwoływane przez Przewodniczącego w dniach spotkań rodziców z wychowawcami, co najmniej 4 razy w roku szkolnym.

2. Zebranie Rady Rodziców może być zwołane w każdym czasie na wniosek rad oddziałowych, Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej, złożony do Prezydium Rady Rodziców.

3. Ustala się następujący porządek obrad zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:

- a) sprawozdanie ustępującego Prezydium;
- b) sprawozdanie Komisji Rewizyjnej;
- c) wystąpienia Dyrektora Szkoły oraz innych organów szkoły lub organizacji;
- d) uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji;
- e) wybory nowych organów Rady Rodziców.

4. Wszystkie zebrania Rady są protokołowane. Protokół sporządza Sekretarz, a w przypadku nieobecności Sekretarza inny członek Rady wskazany przez Przewodniczącego.

5. Protokół zawiera porządek zebrania, podejmowane decyzje oraz wyniki głosowań. Protokół podpisuje protokolant i Przewodniczący. Do protokołu dołącza się listę obecności.

6. Prezydium Rady Rodziców jest zwoływane i obraduje w okresach pomiędzy zebraniem wszystkich członków Rady Rodziców. Posiedzenia Prezydium są protokołowane.

§ 5

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;

b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

2) uchwalanie regulaminu swojej działalności.

2. Na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub innych organów szkoły Rada opiniuje:

a) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;

b) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;

c) podjęcie działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji;

d) dorobek zawodowy nauczycieli za okres ich stażu pracy, w celu dokonania przez dyrektora oceny dorobku zawodowego;

e) decyzję Dyrektora w sprawie noszenia na terenie szkoły jednolitego stroju.

3. Rada może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, do organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

4. Rada deleguje jednego przedstawiciela rodziców do pracy w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na Dyrektora Szkoły.

5. Rada wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.

6. Rada może wnioskować o dokonanie oceny pracy nauczyciela.

7. Rada wybiera przedstawiciela do pracy w komisji powołanej przez dyrektora szkoły dla rozpatrzenia zastrzeżeń zgłoszonych przez ucznia lub jego rodziców w sprawie ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustalonej niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

§ 6

1. Rada gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców.

2. Rada może gromadzić fundusze także z innych źródeł, z własnej działalności oraz darowizn.

§ 7

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny plan finansowy opracowany przez Skarbnika i zatwierdzony przez Radę Rodziców.
2. Środki finansowe Rady w pierwszej kolejności przeznaczone są na udzielanie pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, nagrody dla uczniów, finansowanie wyjazdów na przesłuchania, udzielanie zapomóg, dofinansowanie bezpłatnych posiłków dla młodzieży, doposażanie szkoły w pomoce dydaktyczne i książki oraz dofinansowanie wycieczek.
3. Dofinansowanie wycieczek w wysokości 20% przekazanych przez rodziców danego oddziału wpłat na konto Rady Rodziców dotyczy oddziałów, w których 80% rodziców dokonało tych wpłat.
4. Pomoc finansowa w zakresie wyjazdów na przesłuchania, konkursy, warsztaty oraz naprawy instrumentów nie dotyczy uczniów otrzymujących stypendia.
5. Pomoc finansowa w w/w zakresie nie dotyczy uczniów, których rodzice nie wpłacili składek na konto Rady Rodziców .
6. Dofinansowanie kosztów przejazdów uczniów na przesłuchania, konkursy, warsztaty wynosi maksymalnie 50% ceny biletów.
7. Dofinansowanie kosztów noclegu ustala się w kwocie maksymalnie 50 złotych za dobę.
8. Rada gromadzi i przechowuje środki pieniężne na koncie bankowym.
9. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów księgowych regulują odrębne przepisy.

§ 8

1. Komisja Rewizyjna składa się z dwóch osób.
2. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Prezydium Rady Rodziców.
3. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy kontrola dochodów i zasadności wydatków Rady.
4. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej jest obligatoryjne przed zebraniem sprawozdawczo-wyborczym Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców, rad oddziałowych lub dowolnej grupy rodziców.
5. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć formę pisemną i są przedstawiane Radzie Rodziców oraz osobom wnioskującym zwołanie komisji.
6. Odpowiedzialność za prowadzenie dokumentacji działalności rady Rodziców ponosi Prezydium Rady Rodziców.

§ 9

1. Projekt regulaminu działalności Rady Rodziców lub jego zmian przygotowuje zespół powołany przez Przewodniczącego Rady.
2. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

3. Uchwalony regulamin Przewodniczący Rady przekazuje Dyrektorowi Szkoły.
4. Z regulaminem zapoznawani są wszyscy rodzice uczniów.

§ 10

1. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, dotyczących funkcjonowania Rady, decyzje podejmuje Rada Rodziców.
2. Rodzice mogą składać wnioski dotyczące działalności Rady i jej regulaminu.
3. W uzasadnionych przypadkach rady oddziałowe oraz Rada Rodziców mogą dokonać zmian w swoim składzie w ciągu roku szkolnego.
4. Członkowie Rady wykonują swoje funkcje społecznie.

§ 11

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 29 marca 2016 r.